

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-190**

### **Tontin 491-20-27-1 uudelleenvuokraus (Pankkotie 2)**

Kaupunki on vuokrannut 7.2.2000 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tuskussa sijaitsevan teollisuustontin 491-20-27-1 ajaksi 1.4.2000 – 31.3.2025 nykyisen vuokralaisen ollessa Kiinteistö Oy Pankkohalli. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistama rakennus. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 3220 m<sup>2</sup>.

Vuokralainen on ilmoittanut haluavansa uusia vuokrasopimuksen. Kaupungilla ei ole tiedossa estettä tontin uudelleenvuokraukselle.

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella hinta-alueella VI, jolla teollisuustontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind = 2334 (marraskuu 2024) on 11,56 €/m<sup>2</sup>. Tontin hinnaksi tulee mainitussa hintatasossa 37 223 euroa. Tontin vuosivuokra on 7,5 prosenttia tontin hinnasta eli 2791,73 euroa.

Uuteen vuokrasopimukseen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisimmän tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.

#### **Päätöksen peruste**

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1. 3) -kohta

#### **Päätös**

Päätän, että tontti 491-20-27-1 uudelleenvuokrataan Kiinteistö Oy Pankkohallille 1.4.2025 alkaen. Vuokra-aika on 30 vuotta ja vuosivuokra päätöksentekohetkellä 2791,73 euroa. (e-ind. 2334, marraskuu 2024). Muut vuokrausehdot ovat soveltuvin osin vahvistetun maanvuokrausmallin mukaiset ottaen huomioon, että kysymyksessä on tontin uudelleenvuokraus.

#### **Tiedoksi**

Vuokralainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöpäällikkö, tontti-insinööri

#### **Allekirjoitus**

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.01.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
10.01.2025

**Mikkeli**  
Maankäyttöjohtaja  
Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
10.01.2025

2 (4)  
**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hilpi Pulkkinen  
toimistos sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.01.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.